

EXHIBIT N

PART 23

відповідно до чинного законодавства у зв'язку з ліквідацією такої суб'єктності
власних коштів Товариства чи фінансової ретивності.

Підприємство, яке діє згідно з ПОВІДОМЛЕННЯМ ПРО ЛІКВІДАЦІЮ ТООВАРИСТВА будь-якої природи,
власником, засновком чи іншим відповідним членом власності або будь-якої іншої
особи, відповідно, повинні з'ясувати, чи не існують чинним законодавством частку
Товариства, який не дотримуватися інших положень цієї Статті 5, крім того
і не мають законних членів, а особи, для яких така особа була призначена,
як і Товариство і по відношенню до особи чи у зв'язку з будь-якою такою
особою.

СТАТТЯ 9

РЕЗЕРВНИЙ ФОНД ТА ІНШІ ФОНДИ ТОВАРИСТВА

Створення окремих фондів. Крім Статутного фонду, Товариство створює і
і фонди:

Резервний фонд;

Інші фонди згідно з вимогами чинного законодавства України або за
іншою згодою Товариства.

Резервний фонд. З метою відшкодування можливих збитків Товариства,
як Резервний фонд Товариства у розмірі 25% (двадцять п'ять відсотків)
і фонду. Щорічні відрахування до Резервного фонду Товариства повинні
призначити 5% (п'ять відсотків) чистого прибутку Товариства, але тільки до
протекти періоду, коли Резервний фонд є меншим ніж 25% (двадцять п'ять
відсотків) фонду.

Інші фонди. Товариство може створювати та утримувати інші фонди, які
як необхідні для діяльності Товариства; такі фонди формуються згідно з
законодавством України.

Використання фондів. Будь-які збитки, понесені в процесі діяльності
в період часу відшкодування за рахунок коштів Резервного фонду. Якщо
фонду фонду недостатньо для покриття таких збитків, Товариство, на основі
і Генерального директора Товариства та за наявності мови згоди
використовує альтернативні джерела відшкодування таких збитків.

СТАТТЯ 10

ІНШІ ОРГАНИ ТОВАРИСТВА

Інші органи Товариства:

Збори Учасників;

Генеральний директор, та

Ремонтна комісія.

1. ОБЩЕСТВО
2. ОБЩЕСТВО

СТАТТЯ II ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

11.1. Найвищим органом Товариства, виконавчим органом якого є Збори Учасників, які можуть проводитися у формі Загальних зборів або окремих зборів. У межах, встановлених законодавством України та цим Статутом, Учасники користуються всіма правами та повноваженнями, які не надані іншим органам Товариства.

11.2. Головою Товариства Збори Товариства обирають Голову Товариства. Головою ж може бути обраний Головою Зборів Товариства при проведенні Зборів осіб. Голова Товариства уповноважений скликати Збори Учасників згідно пункту 11.3.1, забезпечує проведення письмового опитування для прийняття рішень цими Товариства без проведення Зборів Учасників.

11.3. Загальні та Позачергові збори

11.3.1. Загальні збори. Загальні збори Учасників (далі - Загальні збори) проводяться щорічно один (1) раз на рік. Учасники також можуть прийняти рішення шляхом проведення письмового опитування згідно з порядком, викладеним у пункті 11.3.1 цього Статуту.

11.3.2. Позачергові збори. Позачергові збори Учасників проводяться у випадку невідповідності Товариства, на вимогу Голови Товариства та/або Ревізійної комісії та/або Генерального директора, у будь-якому випадку, коли вони вимагають інтереси Товариства, а також на вимогу Учасників Товариства, що у сукупності становлять більше як 25 (двадцять п'ять) відсотків голосів. Якщо протягом 25 (двадцять п'ять) днів після отримання такої вимоги Учасники Голови не скликає Позачергові збори, такі Учасники вправі самі скликати Позачергові збори.

6. Компетенція Зборів Учасників. Згідно з законодавством України, будь-які або Позачергові збори Учасників мають компетенцію розглядати наступні

- a) звітності органів управління діяльності Товариства, затвердження його звітності / звітів про її виконання;
- b) внесення змін до Статуту Товариства, включення, але не обмеження, членів Статутного фонду Товариства;
- c) виборів/видалення Учасників з Товариства;
- d) виборів та відкликання Генерального директора та членів Ревізійної комісії;
- e) затвердження рішень результатів діяльності Товариства, включення його до реєстру підприємств, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії, впровадження порядку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивидендів), інших форм поділу прибутку членами;

З ОРИГІНАЛУ
[Підпис]

- с) створення, реорганізація та ліквідація повністю належних дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
- ж) внесення рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб Товариства за їх неправомірні дії проти Товариства;
- з) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Товариства, визначення організаційної структури Товариства;
- і) визначення умов оплати праці Генерального директора та посадових осіб Товариства;
- к) встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів;
- л) затвердження рішень про реорганізацію, ліквідацію та припинення діяльності Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- м) затвердження рішень про придбання Товариством частки Учасника.
- (н) прийняття рішення про підписання, укладення або вчинення будь-якого правочину, трансакції чи угоди, що може призвести до перевищення розміру сукупних зобов'язань Товариства (тобто всіх його пасивів за винятком власного капіталу) суми 490 000 000 доларів США (чотириста дев'яносто мільйонів доларів Сполучених Штатів Америки) або її еквіваленту у будь-якій іншій валюті (за офіційним курсом обміну або за крос-курсом, визначеним за посиланням на офіційний курс обміну Національного банку України, який є чинним хоча б на одну з наступних дат: на дату розгляду питання про укладення такого правочину, трансакції чи угоди або на дату, коли такий правочин, трансакція чи угода укладається, підписується або вчиняється, далі - "Офіційний курс обміну НБУ");
- (о) прийняття рішення про підписання, укладення або вчинення будь-якого правочину, трансакції чи угоди (або низки правочинів, трансакцій або угод з однією і тією ж особою або з однією або більше пов'язаними особами), що передбачає:
- (і) зобов'язання Товариства (пряме або під умовою, як головного позичальника або як поручителя або іншим чином) сплатити кошти (включаючи, без обмеження, надання будь-якої позики або внесення депозиту), або продати чи іншим чином передати або розпорядитися будь-яким майном або іншими активами, у сумі, що, або вартість яких дорівнює або перевищує, 10 000 доларів США (десять тисяч доларів Сполучених Штатів Америки) або її еквівалент у будь-якій іншій валюті (за Офіційним курсом обміну НБУ);

ОРИГІНАЛО
ЧІТНО

4. Получение свидетельства про Занятия, либо Получение Жюри (или
иных актов участия в работе).

- (а) назву та адресу Товариства;
- (б) дату, коли та як проведено Збори;
- (в) питання, які будуть розглянуті на Зборах (якщо - Порядок денний); та
- (г) місце, час та форму Збори - Загальні чи Позачергові.

[illegible]

0005

визначеного зобов'язання. Учасники не мають посилається на нестримання повідомлення
звернення Зборів Учасників за певною адресою.

11.6. Потрапляє денний? Будь-хто з Учасників Товариства зобов'язаний розглянути
і на Зборах Учасників, за умови, що йому було ним поставлено не пізніше як за 25
початку Зборів.

питань, не підлягають до Порядку денного, рішення можуть прийматися лише за згодою
всіх присутніх на Зборах.

пізніше як за 7 (сім) днів до проведення Зборів Учасникам Товариства повинна бути
можливість ознайомитися з документами, внесеними до Порядку денного Зборів. Ці
документи можуть бути і копіювати у приміщенні Товариства, крім випадків, коли їх
створюється разом із повідомленням про скликання Зборів.

7. Кворум. На будь-яких Зборах Учасників кворумом вважається присутність,
якщо через уповноважених представників, тих Учасників, що володіють у сукупності
60 (шестдесята) відсотками голосів.

якщо на визначену дату, у визначений час та у визначеному місці проведення
Зборів кворуму не досягнуто, Збори Учасників скликаються повторно, але за
що Учасники повідомляються про це не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до
такіх повторних Зборів Учасників. Вимоги щодо кворуму, викладені у
решенні цього пункту 11.7, застосовуються без змін до будь-яких та всіх
подальших Зборів Учасників.

Представники (довірені особи) Учасників. На будь-яких Зборах Учасників
може бути представлений уповноваженим представником (довіреною особою); за
як всі призначення таких представників оформлені у відповідності з вимогами
законодавства України.

Протоколи. Голова очолює Збори і призначає секретаря, не обов'язково з
Учасників, для ведення протоколів, і такі протоколи вносяться у журнал
і Голова та секретар Зборів Учасників підтверджують, що протоколи точно та
повно відображають, викладені на розгляд Зборів Учасників.

Голосування. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх
Статутному фонду. Всі рішення приймаються простою більшістю голосів
присутніх на Зборах, крім випадків, коли згідно з пунктом 11.4 цього Статуту
такі рішення вимагаються більшою кількістю голосів.

Форма Зборів. Для без проведення Зборів Учасників. Варіант 10 (десяти)
і отримання письмового повідомлення про рішення або голосування із певного
із всіх Учасників, Голова Зборів Учасників (обраний на попередніх Зборах
або за рішенням Учасників, прийнятим шляхом опитування) повідомляє всіх
про рішення, прийняте шляхом такого опитування.

впродовж 10 (десяти) днів з моменту одержання останнього повідомлення
голосування, всі Учасники повинні бути проінформовані Генералом
Товариства про прийняте рішення.

ЗАТВЕРДЖЕНО
ЗАКЛЮЧО

підпис цього зобов'язання. Учасник не може посилатися на неотримання повідомлення відносно Зборів Учасників за такою адресою.

11.6. Порядок денний. Будь-хто з Учасників Товариства вправі вимагати розгляду і на Зборах Учасників, за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 25 днів до початку Зборів.

питань, не включених до Порядку денного, рішення можуть прийматися лише за згодою членів присутніх на Зборах.

підпис як за 7 (сім) днів до проведення Зборів Учасників Товариства повинна бути можливість ознайомитися з документами, внесеними до Порядку денного Зборів. Ці документи можна переглянути і експлювати у приміщенні Товариства, крім випадків, коли їх кіняться разом із повідомленням про скликання Зборів.

7. Кворум. На будь-яких Зборах Учасників кворумом вважається присутність, чи через уповноважених представників, тих Учасників, що володіють у сукупності 60 (шестдесятьма) відсотками голосів.

якщо на визначену дату, у визначений час та у визначеному місці проведення Зборів Учасників кворуму не досягнуто, Збори Учасників скликаються повторно, але за умови, що Учасники повідомляються про це не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до дня таких повторних Зборів Учасників. Вимоги щодо кворуму, викладені у реченні цього пункту 11.7, застосовуються без змін до будь-яких та всіх скликаних Зборів Учасників.

Представники (довірені особи) Учасників. На будь-яких Зборах Учасників може бути представлений уповноваженим представником (довіреною особою); за умови, що всі призначення таких представників оформлені у відповідності з вимогами законодавства України.

Протоколи. Голова очолює Збори і призначає секретаря, не обов'язково зі Зборів Учасників, для ведення протоколу, і такі протоколи вносяться у журнал. Голова та секретар Зборів Учасників підтверджують, що протоколи точно та повністю відображають зміст питань, внесених на розгляд Зборів Учасників.

1. Голосування. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх частки в Статутному фонді. Всі рішення приймаються простою більшістю голосів, присутніх на Зборах, крім випадків, коли згідно з пунктом 11.4 цього Статуту згідно з рішенням вимагається більша кількість голосів.

Форма Зборів. Для без проведення Зборів Учасників. Впродовж 10 (десяти) днів з отримання письмового повідомлення про рішення або голосування із певного дня всіх Учасників, Голова Зборів Учасників (обраний на попередніх Зборах або за рішенням Учасників, прийнятим шляхом опитування) повідомляє всіх про рішення, прийняте шляхом такого опитування.

впродовж 10 (десяти) днів з моменту одержання останнього повідомлення про голосування, всі Учасники повинні бути проінформовані Генералом Товариства про прийняте рішення.

ЗВЕРНУТИ НА УВАГУ

[illegible]

1. The Commission is a body of 12 members, 6 from each of the two main groups of the Council of the Republic, the Communist Party and the National Front, and 6 from the Government. The Commission is responsible to the Council of the Republic and the Government. It is the highest body of the Council of the Republic and the Government. It is the highest body of the Council of the Republic and the Government. It is the highest body of the Council of the Republic and the Government.

11. **FIGURE 1** A schematic diagram of the proposed model for the development of the human brain. The model is based on the idea that the brain is a complex system of interconnected neural networks. The diagram shows a hierarchy of neural networks, from the basic sensory input at the bottom to the higher-level cognitive functions at the top. The networks are interconnected by a series of lines, representing the flow of information. The diagram is divided into two main sections: the left side represents the sensory input, and the right side represents the cognitive output. The central part of the diagram shows the integration of these two sections. The diagram is a schematic representation of the proposed model, and it is not intended to be a detailed anatomical drawing.

- (9) ...
- (10) ...
- (11) ...
- (12) ...
- (13) ...
- (14) ...
- (15) ...
- (16) ...
- (17) ...
- (18) ...
- (19) ...

Вирішення, прийняті без проведення Зборів Учасників, записуються разом із записом про внесення до відповідного протокольного журналу та зачитуються на наступних Зборах.

СТАТТЯ 12 ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР ТОВАРИСТВА

11. Виконавчий орган. Функції виконавчого органу Товариства виконує генеральний директор. Генеральний директор вирішує усі питання діяльності ТТ, за винятком тих, що належать до компетенції Зборів Учасників, якщо інше встановлено рішеннями самих Зборів Учасників чи цим Статутом. Генеральний директор має право приймати рішення, обов'язкові для Учасників Товариства.

12. Призначення та строк. Генеральний директор призначається згідно з пунктом 11.3 цього Статуту порядком. Генеральний директор обирається строком на 3 (три) роки і може переобиратися необмежену кількість разів.

13. Обов'язки. До компетенції Генерального директора належать такі питання:

- (i) здійснення контролю за поточною діяльністю Товариства та ведення справ Товариства;
- (ii) прийняття рішень з усіх та будь-яких питань, які стосуються ведення поточної діяльності Товариства, крім питань, віднесених до компетенції будь-якого іншого органу Товариства відповідно до законодавства України, цього Статуту чи рішення Зборів Учасників;
- (iii) підготовка річних звітів, бізнес-планів та річного бюджету;
- (iv) керівництво та управління процесом виконання бізнес-планів, звітування про результати перед Зборами Учасників;
- (v) представництво інтересів Товариства та здійснення дій від його імені без повноважень по відношенню до всієї діяльності Товариства в згідно з умовами Установчого договору Товариства та цього Статуту, з урахуванням обмежень, встановлених у пункті 12.4 цього Статуту;
- (vi) підписання та забезпечення виконання всіх контрактів, угод та документів, які мають відношення до діяльності Товариства, згідно з обмеженнями, наведеними у пункті 12.4 цього Статуту;
- (vii) розробка критеріїв відбору працівників; прийняття на роботу та наймання працівників, визначення їх функцій та посадових обов'язків; контроль та спостереження за їх роботою; заохочення, накладення дисциплінарних стягнень та звільнення працівників;
- (viii) забезпечення виконання всіх правил та постанов в сфері управління та функціонування Товариства;
- (ix) представлення інтересів Товариства в судах та арбітражах;

3. ОРИГІНАЛ
ЗГІДНО

- (x) представлення інтересів Товариства на загальних зборах акціонерів Квінсетар чи інших юридичних осіб, власником акцій чи часток яких є Товариство, і голосування акціями чи частками власності таких юридичних осіб, якими володіє Товариство, з урахуванням обмежень, встановлених у пункті 12.4 цього Статуту;
- (xi) реалізація додаткових повноважень та виконання додаткових функцій, які можуть бути покладені на нього рішенням Зборів Учасників, виконання своїх основних обов'язків згідно з вказівками Зборів Учасників.

4. Обмеження повноважень Генерального директора щодо укладання правочинів. Як на будь-яке положення цього Статуту про інше, Генеральний директор не має з чіткого та спеціального попереднього схвалення шляхом письмового рішення засідки, укладати, підписувати або вчиняти будь-який правочин, трансакцію чи з іншої правочини, трансакції, угоди з однією і тією ж стороною або з однією або двома сторонами), або здійснювати будь-яку іншу дію, яка передбачається з (я) по (р) (включно) Статті 11.4 цього Статуту. Будь-який правочин, трансакція, укладена, підписана або вчинена, або будь-яка дія, виконана Генеральним директором з будь-яким порушенням вимог цієї Статті 12.4 не створює будь-яких зобов'язань зобов'язаності для Товариства. Генеральний директор зобов'язаний повідомити про це містяться у цій Статті 12.4, будь-яку фізичну або юридичну особу, з якою цей директор проводить обговорення або переговори щодо будь-яких правочинів, дій, угод або дій, визначених у цій Статті.

5. Підписання від імені Товариства. Згідно з положеннями п. 12.4 цього Статуту утворює інших рішень Зборів Учасників, Генеральний директор, двоєч одноособно, особа, письмово призначена Генеральним директором, мають право підписувати від імені Товариства.

6. Заборона суміщення посад. Генеральний директор Товариства, не може бути членом комісії та/або Головою Зборів Учасників Товариства.

СТАТТЯ 13 РЕВІЗИЙНА КОМІСІЯ

1. Склад. Товариство має Ревісійну комісію, що складається щонайменше з (трих) і які призначаються (і можуть бути звільнені) Зборами Учасників.

2. Обов'язки. Ревісійна комісія засвідчує річні бухгалтерські і фінансові звіти, звіти про отриманні прибутки і збитки, а також податкові декларації, дані - Річні звіти), та, крім цього, надає допомогу Генеральному директору та посадовим особам з питань податкового та фінансового менеджменту Товариства. Комісія також перевіряє законність діяльності Генерального директора, осіб та працівників Товариства. Ревісійна комісія може вимагати скликання цих Зборів Учасників у випадках, коли нею виявлена загроза життєво важливим Товариства або встановлено факт засважання майном Товариства його членів.

3. Звітність. Протягом 3 (трих) місяців після закінчення кожного фінансового року комісія засвідчує і подає на розгляд Генерального директора та Загальних зборів Аудиторський звіт з детальним аналізом і коментарем Річних звітів. На вимогу Зборів Учасників Ревісійна комісія подає інші звіти.

3. ОБОВ'ЯЗКИ
РЕВІЗИЙНОЇ КОМІСІЇ

СТАТТЯ 14 ФІНАНСОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ, БУХГАЛТЕРСЬКА ЗВІТНІСТЬ І АУДИТОРСЬКІ ПЕРЕВІРКИ

Фінансовий рік. Фінансовий рік Товариства починається 1 січня і триває до 31 грудня. Принципи бухгалтерського обліку та аудиторських перевірок повинні відповідати вимогам цього Статуту, рішенням Зборів Учасників та чинним в Україні.

Фінансова звітність. Товариство веде повний і точний фінансовий і облік згідно з основними принципами, встановленими Генеральними зборами Товариства, і такий облік точно відображає всі види доходів, витрат, активів і пасивів Товариства. Крім бухгалтерської звітності, Товариство складає звіт про діяльність за кварталом і щорічно готується і розглядається серед іншого баланс, звіт про прибутки і збитки, звіт про розміщення коштів та інші документи, підготовлені згідно з міжнародними стандартами бухгалтерського обліку. Товариство складається і підписується Генеральним директором і бухгалтером і щорічно засвідчується Ревізійною комісією. На вимогу надається доступ до всієї фінансової і бухгалтерської документації.

Аудит. Крім аудиторських перевірок, які можуть проводитися аудиторськими організаціями згідно з вимогами законодавства України, є право за власний рахунок призначити незалежного аудитора, які можуть бути з України, для проведення річних та інших періодичних аудиторських перевірок згідно з міжнародними стандартами бухгалтерського обліку.

СТАТТЯ 15 ВИХІД З ТОВАРИСТВА

Починаючи з положень цього Статуту та вимог чинного законодавства, Учасник може вийти з Товариства у будь-який час шляхом продажу його частки у Товаристві іншій особі або третім особам, за згодою Товариства, за умови що такий Учасник повністю відшкодує Товариству всі витрати, пов'язані з виходом з Товариства.

СТАТТЯ 16 ВИКЛЮЧЕННЯ УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

Учасник Товариства, який не виконує, або нена належним чином виконує обов'язки або перешкоджає діяльності Товариства, може бути виключено з Товариства на основі рішення Генеральних зборів Товариства, якщо це рішення прийнято більшістю голосів Учасників Товариства. При цьому цей Учасник (або Учасники) у голосуванні участі не бере.

ОРИГІНАЛ
16.08.08

CLATTER 17

ИЗДАНИЕ 2016 ГОДА. ЦЕНА 100 РУБЛЕЙ. В НАЛИЧИИ ТОЛЬКО В НАШЕЙ МАГАЗИНА

У випадку реорганізації, всі права та обов'язки Товариства переходять до правонаступника.

1. BARBARA ANN BARNES TOWNSHIP WENT WITH HER HUSBAND & THREE CHILDREN

- (a) на основании решения суда либо арбитражного суда общей юрисдикции или арбитражного суда;

Владельцы квартир: Петрова, Фролова, Лисицын, Тондочевы и
еще другие намерены до 1-го октября выселиться из квартир, так как принадлежат Желез-
нодорожному ведомству.

[illegible]

на почве Хруща Ученики, на основе всех фактов, переделаны

[illegible][illegible]

Після припинення діяльності Товариства Ліквідційна комісія, як рішенням Асоціації, повинна продовжити всі активи Товариства з метою отримання коштів на вжиток, інші витрати з ліквідційного Товариства, врегулювання всіх інших заборгованих коштів, що залишилися (як платіжних), між Учасниками з їх відповідними часткам у Товаристві, за згодою Асоціації, що якщо грошові активи Товариства достатні для цього, щоб врегулювати всі невиконані з Асоціації Квінстар не були продані до прийняття рішення про ліквідацію. Ліквідційна комісія не повинна продавати Асоціації Квінстар, а менше, а за між Учасниками пропорційно розміру їх відповідних часток у Спільному

[Handwritten signature]

згідно з умовами установчих документів Київстар та будь-якого відповідного між ними підприємств.

17.7. Принципи діяльності Товариства Ліквідаційної комісії

(а) забезпечує надійне зберігання усієї бухгалтерської та офіційної документації за встановленим законодавством строку; та

(б) вживає заходів щодо виключення Товариства з відповідного реєстру мети.

Після закінчення Товариства вважається закінченою, а Товариство вважається таким, що припинило діяльність з моменту відображення цього факту у відповідному державному реєстрі.

СТАТТЯ 18. ПОВІДОМЛЕННЯ

Повідомлення або інша інформація, які повинні надаватися за цим Статутом, надаються у письмовій формі. Така інформація або повідомлення вважається наданими, якщо воно доставляється методом прямо визначеним цим Статутом, або таким методом прямо не визначено у цьому Статуті, то повідомлення вважається наданими, якщо воно доставляється особисто, авіапоштою, електронною поштою чи факсом Учаснику, якому воно повинно або має надаватися, на адресу такого Учасника або на іншу адресу, про яку такий учасник сповістив Товариство. Такі повідомлення або інша інформація надсилаються за адресами та факсами, вказаними в Установчому договорі Товариства.

ІНШІ товариства з обмеженою відповідальністю «СТОРАМ»:

«Альприм Лімітед» (Київ),
представника Олександр Сергійович Малишев, що
отримав повноваження від 05 січня 2006 року,
набравши нотаріусом Київського міського
адміністративного округу Левченко В.М. 05 січня 2006 року за
№ 33

«Харалій Лімітед» (Київ),
представника Катерина Сергійовича Ковал, що діє на
повноваженнях, наданих 11 листопада 2005 року та
зареєстрованих у регіональному уповноваженні міста Нікосія
18 листопада 2005 року за номером 142140/05.

З ОРИГІНАЛОМ
ВІД
М. КИ-

